

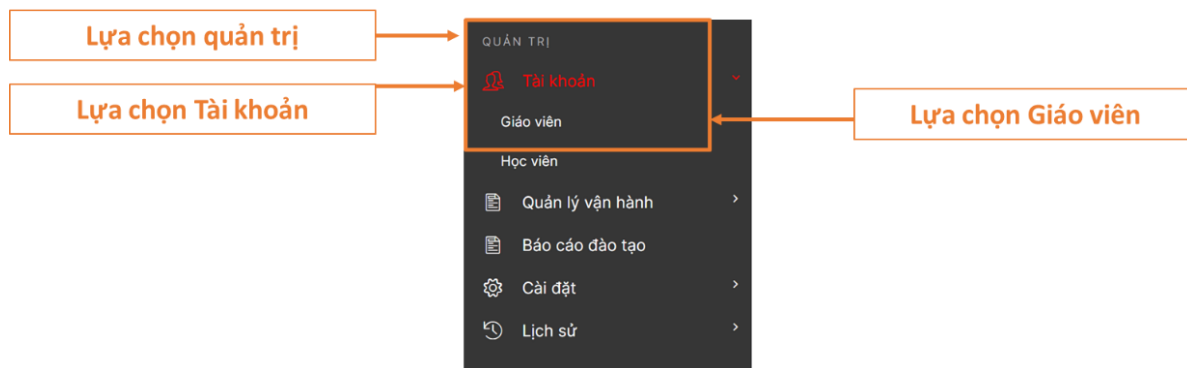
## NHẬP VÀ QUẢN LÝ THÔNG TIN GIÁO VIÊN

Có hai hình thức nhập thông tin GV lên HSTGD AEGlobal, bao gồm: Nhập thủ công (nhập từng GV) và nhập tự động (nhập hàng loạt GV bằng file Excel). Mỗi cách nhập liệu sẽ có những trường thông tin bắt buộc cần biết trước và những lưu ý khi nhập liệu riêng. Bảng sau mô tả các yêu cầu thông tin đối với từng cách nhập liệu:

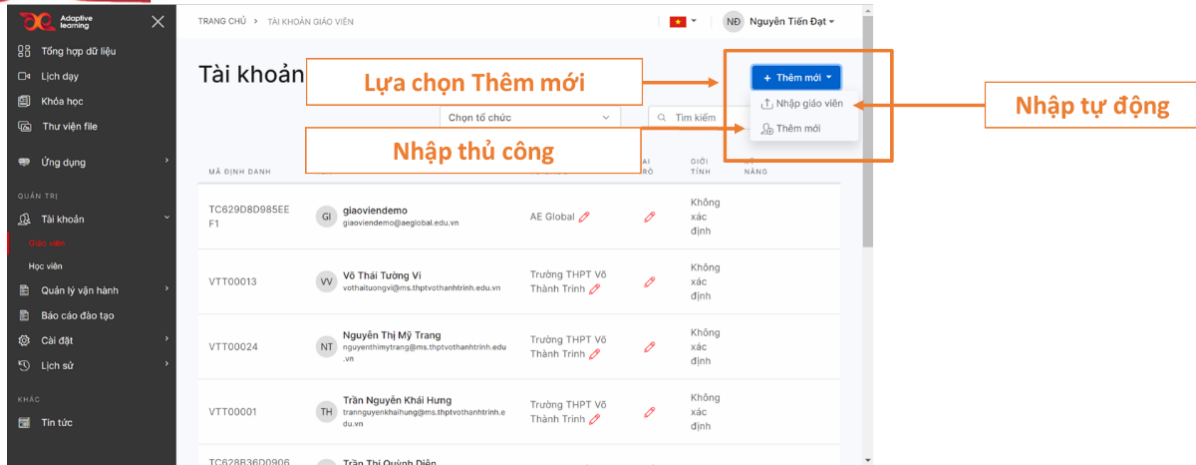
	Nhập thủ công	Nhập tự động
<i>Trường thông tin bắt buộc</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Họ và tên</li> <li>+ Email đăng nhập hệ sinh thái</li> <li>+ Mật khẩu đăng nhập hệ sinh thái</li> <li>+ Tổ chức mà GV được phân công</li> </ul>	
<i>Lưu ý riêng</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Mã định danh sẽ sinh tự động</li> <li>+ Cần xác định trước vai trò của GV trong tổ chức để phân quyền</li> <li>+ Có thể bổ sung thêm vai trò HS cho tài khoản GV</li> <li>+ Mật khẩu tài khoản bất kì</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Mã định danh sẽ sinh tự động</li> <li>+ Không cần xác định trước vai trò của GV trong tổ chức để phân quyền</li> <li>+ Có thể bổ sung thêm vai trò HS cho tài khoản GV</li> <li>+ Mật khẩu tài khoản cần có chữ hoa hoặc kí tự đặc biệt</li> </ul>

Để nhập thông tin của GV trên HSTGD AEGlobal, admin kĩ thuật thực hiện theo các bước sau:

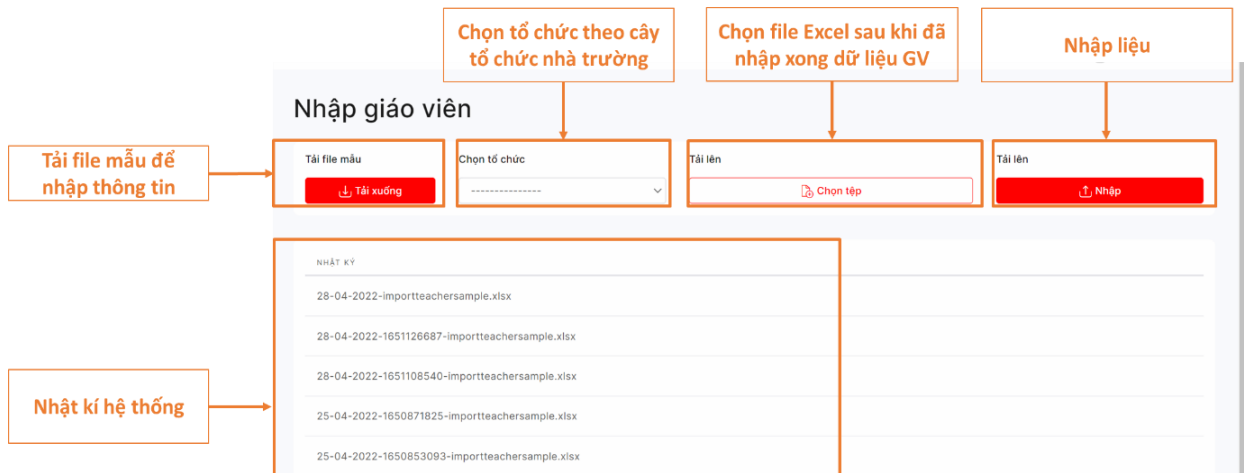
**Bước 1:** Trong phần **quản trị** hệ sinh thái, admin nhà trường chọn mục **Tài khoản**.



**Bước 2:** Chọn **Thêm mới**, nhập GV hoặc thêm mới tương ứng với việc nhập tự động hoặc thủ công.



**Nhập tự động:** Admin kỹ thuật của nhà trường tải xuống mẫu file Excel để điền thông tin của GV, nhân viên dựa trên những lưu ý đã nêu ở bảng trên.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	STT	Hành động	Họ và tên	Email	Mật khẩu	Giới tính	Số điện thoại	Skill	Là học viên	Vai trò
2	1	ADD	Import 01	import01@example.com	Edu@12345	Nam	0123456789			1 Teacher
3	2	UPDATE	Import 02	import02@example.com	Edu@12345	Nữ				Teacher
4	3	DELETE	Import 02	import02@example.com	Edu@12345	Nữ				Teacher
5										

**Chú ý:** Một số hành động nhập liệu danh sách GV.

Hành động	Diễn giải
ADD	Thêm mới GV
UPDATE	Cập nhật thông tin GV, trong đó thông tin cố định không thay đổi được là email của GV
DELETE	Xoá GV, trong đó các thông tin trong file excel phải trùng với thông tin tồn tại trên hệ sinh thái

Trong quá trình nhập liệu nếu xảy ra lỗi, hệ sinh thái cũng sẽ có cảnh báo chung. Việc tìm hiểu chi tiết của lỗi nhập liệu được trình bày trong file nhật kí hệ sinh thái. Admin chọn đúng nhật kí của file vừa tải lên trong danh sách.

TÊN	EMAIL	GIỚI TÍNH	TRANG THÁI	SỐ ĐIỆN THOẠI	KỸ NĂNG	CHỮ THÍCH	NGÀY TẠO
Nguyễn Thị Huyền	huyennt@thhp.vigef.org	0	✗			Email đã tồn tại	28-04-2022 13:21
Nguyễn Công Hà	hanc@thhp.vigef.org	0	✗			Email đã tồn tại	28-04-2022 13:21
Cao Thanh Tùng	tungnc@thhp.vigef.org	0	✗			Email đã tồn tại	28-04-2022 13:21
Lê Thị Loan	loanlt@thhp.vigef.org	0	✗			Email đã tồn tại	28-04-2022 13:21

*Lỗi email đã được đăng kí cho tài khoản khác*

Đặng Thị Thanh Huyền	huyendtt@thhp.vigef.org	0	✓			Đã tạo thành công!	28-04-2022 08:31
Bùi Thị Ngọc Huyền	CTV0035@aeglobal.edu.vn	0	✓			Đã tạo thành công!	28-04-2022 08:31
Nguyễn Thị Anh Đào	CTV0036@aeglobal.edu.vn	0	✓			Đã tạo thành công!	28-04-2022 08:31

*Thông báo tạo tài khoản thành công*

**Nhập thủ công:** Admin kĩ thuật nhà trường chọn **Thêm mới**, sau đó, điền thông tin vào bảng dữ liệu theo chỉ dẫn bên dưới, đồng thời, dựa trên các điều kiện chung và lưu ý riêng để hoàn thành nhập liệu.

**Tên giáo viên**

**Email và mật khẩu đăng nhập HST**

**Vai trò**

**Thêm mới Giáo viên**

Mã định danh

Tên: Nguyễn Văn A Giới tính: Nam Tổ chức: Chọn tổ chức

Email: anvan@aeglobal.edu.vn

Mật khẩu: AE@12345

Vai trò:

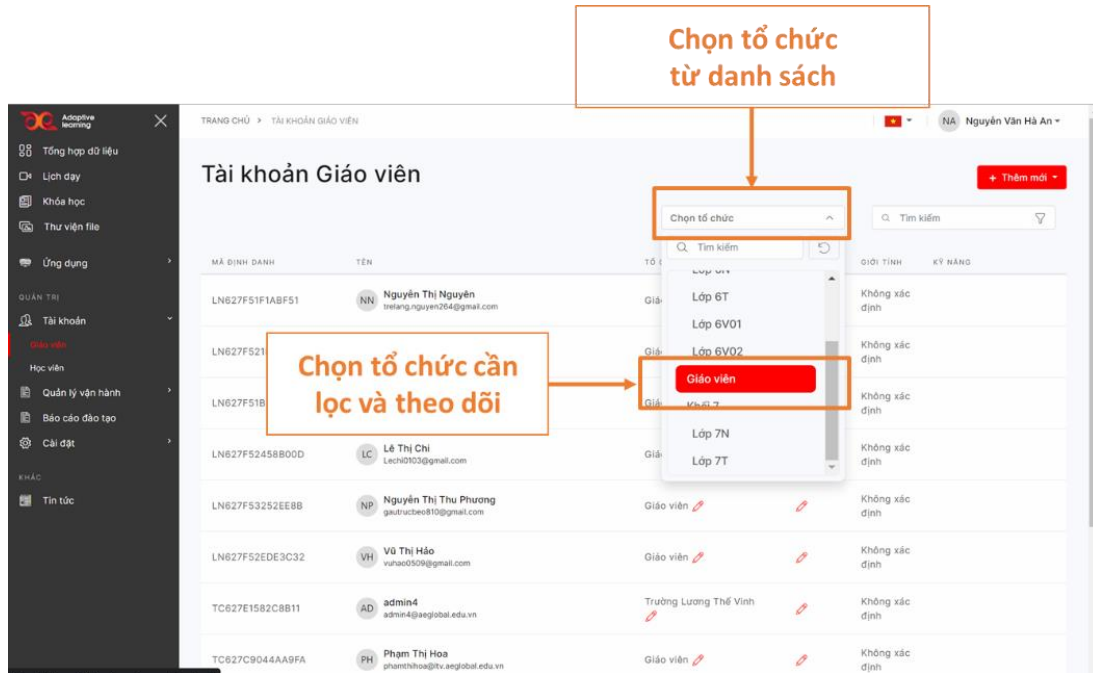
Administrator  
  Content Creator  
  Trainer  
  QC  
 Quiz&Exam  
  ExamOnly  
  Sub-Admin

Là học viên

Hủy bỏ Tạo mới

Tương tự, admin kỹ thuật cũng có thể sửa thông tin cơ bản, đổi mật khẩu đối với GV theo cách thủ công hoặc tự động.

Dựa trên việc xây dựng cây tổ chức, admin có thể quản lý danh sách GV theo tổ chức trên hệ sinh thái.



**Chọn tổ chức từ danh sách**

**Chọn tổ chức cần lọc và theo dõi**

MÃ ĐỊNH DANH	TÊN	TỔ CHỨC	DIỆN TÍCH	KỸ NĂNG
LN627F51F1ABF51	NN Nguyễn Thị Nguyễn thelang.nguyen254@gmail.com	Lớp 6T	Không xác định	
LN627F521		Lớp 6V01	Không xác định	
LN627F51B		Lớp 6V02	Không xác định	
LN627F52458B00D	LC Lê Thị Chi Lechi0103@gmail.com	Giáo viên	Không xác định	
LN627F53252EE8B	NP Nguyễn Thị Thu Phương gautrucbae810@gmail.com	Giáo viên	Không xác định	
LN627F52EDE3C32	VH Vũ Thị Hào vurao0509@gmail.com	Giáo viên	Không xác định	
TC627E1582C8B11	AD admin4 admin4@aeglobal.edu.vn	Trưởng Lương Thế Vinh	Không xác định	
TC627C9044AA9FA	PH Phạm Thị Hoa phanthihoax@tv.aeglobal.edu.vn	Giáo viên	Không xác định	